- PROIECT -

Scrisoarea de așteptări

privind conducerea executivă a societății R.A.T. S.R.L. Craiova

pentru selecția Directorului General și a Directorului Economic – mandate corelate cu mandatul Consiliului de Administrație (29.07.2026 – 29.07.2030), în condițiile art. 35 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011

Introducere

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în cadrul procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic ai R.A.T. S.R.L. Craiova, organizată în conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere principiile și cerințele de guvernanță corporativă prevăzute de H.G. nr. 639/2023. La elaborarea prezentei scrisori au fost avute în vedere, ca repere de structură și conținut, prevederile anexei nr. 1b la normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, adaptate specificului procedurii de selecție a conducerii executive.

Scrisoarea de așteptări sintetizează obiectivele strategice, financiare și nefinanciare urmărite pentru R.A.T. S.R.L. Craiova, în concordanță cu politicile autorității publice tutelare, cu obligațiile de serviciu public și cu Planul de administrare 2026–2030. Documentul reprezintă un reper pentru selecția Directorului General și a Directorului Economic, fără a substitui indicatorii-cheie de performanță care vor fi stabiliți pentru fiecare mandat în condițiile legii.

Obiectivele și orientările din prezenta scrisoare constituie repere pentru declarațiile de intenție ale candidaților și pentru elaborarea ulterioară a componentei de management, în corelare cu planul de administrare și cu atribuțiile delegate fiecărei funcții de conducere.

Indicatorii-cheie de performanță aplicabili directorilor vor fi stabiliți prin procedura legală corespunzătoare, cu delimitarea indicatorilor proprii conducerii executive de cei ai Consiliului de Administrație; prezenta scrisoare nu constituie, prin ea însăși, anexa de indicatori la contractele de mandat.

Prezenta Scrisoare de așteptări este întocmită pentru procedura de selecție a Directorului General și a Directorului Economic, declanșată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 05/24.09.2026. Documentul valorifică obiectivele autorității publice tutelare – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova” – și Componenta de administrare a Planului de administrare 2026–2030. Scrisoarea este supusă aprobării Consiliului de Administrație al R.A.T. S.R.L. Craiova.

R.A.T. S.R.L. Craiova are sediul social în Mun. Craiova, str. Calea Severinului nr. 103, jud.

Dolj, este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1991000507163, are codul unic de înregistrare RO 2315129, are ca asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, iar ca autoritate publică tutelară Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova". Așteptările cuprinse în prezentul document vizează durata mandatelor directorilor, corelată cu mandatul Consiliului de Administrație (29.07.2026 – 29.07.2030).

CAPITOLUL 1
INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA R.A.T. S.R.L. CRAIOVA

Societatea R.A.T. S.R.L. este persoană juridică română, având formă de societate cu răspundere limitată constituită potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, și își desfășoară activitatea în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea R.A.T. S.R.L. are calitatea de operator al serviciului de transport public local de persoane astfel cum acesta este definit la art. 2, lit. h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre în ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova", în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane nr. 900/15.10.2024, încheiat pentru o perioadă de 10 ani, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre în ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova".

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J1991000507163.

Codul de Identificare Fiscală este: RO 2315129

Sediul social al Societății este în România, oraș Craiova, Str. Calea Severinului, nr. 103, Județul Dolj.

Capital social în valoare de 7.946.570 lei, format din 794.657 părți sociale, fiecare în valoare de 10 lei.

Asociatul unic deține integral capitalul social în suma de 7.946.570 lei, contribuind la beneficii și pierderi în procent de 100%.

Domeniul principal de activitate este: Alte transporturi terestre de călători (CAEN: 493).

Activitatea principală este: Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic (CAEN 4931).

Alte activități: potrivit Actului Constitutiv.

Societatea funcționează potrivit Legii nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și Actului constitutiv, actualizat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 411/27.08.2026.

Serviciul de transport public local de persoane este prestat în Municipiul Craiova și în unitățile

administrativ-teritoriale membre ale autorității publice tutelare: Breasta, Bucovăț, Carcea, Ghercești, Işalnița, Malu Mare, Pielești și Șimnicu de Sus.

Potrivit art. 6 din Actul constitutiv, obiectul de activitate al societății cuprinde, în principal:

- Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic (CAEN 4931) – activitatea principală, realizată cu autobuze și tramvaie în baza Contractului de delegare nr. 900/15.10.2024;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor (CAEN 4520);
- Activități de testări și analize tehnice (CAEN 7120);
- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN 5221);
- Alte transporturi terestre de călători n.c.a. (CAEN 4939);
- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (CAEN 6820);
- Activități ale agențiilor de publicitate (CAEN 7311) și servicii de reprezentare media (CAEN 7312);

celelalte activități secundare prevăzute la art. 6 din Actul constitutiv.

Potrivit organigramei, structura organizatorică a societății cuprinde Secția Transport Auto (cu Atelier Exploatare 1 și Atelier Exploatare 2), Secția Tramvai, precum și servicii și compartimente funcționale: Achiziții; Aprovizionare; Juridic, Monitorizare Contract Delegare Serviciu de Transport; Resurse Umane; Management Integrat; Salarizare, Gestiuni Active; CFG; Pază; Audit Intern; Marketing – Control; Tehnic și ITP; Dispecerat, Siguranța Circulației; Ridicări Auto; IT; Organizare, Întreținere și Igienizare; Financiar-Contabilitate; Comercial.

Conducătorii structurilor organizatorice răspund în fața Directorului General, respectiv a directorului în a cărui coordonare se află, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a sarcinilor stabilite, precum și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Potrivit Actului constitutiv, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă de Consiliul de Administrație, la propunerea Directorului General, și se înaintează spre aprobare Asociatului unic (art. 11 alin. (2) lit. d) și art. 12 alin. (4) lit. h)).

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri – Iureș Octavian Ionuț (președinte), Irimia Alina-Roxana și Bogdan Iulian Constantin –, numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 05/16.06.2026, în urma procedurii de selecție organizate de autoritatea publică tutelară, pentru mandatul 29.07.2026 – 29.07.2030.

Directorul general al societății reprezintă personal sau prin delegare societatea în raporturile cu terții.

Potrivit art. 14 din Actul constitutiv, conducerea executivă a societății este asigurată de Directorul General și, în domeniul economico-financiar, de Directorul Economic, în limitele atribuțiilor stabilite prin Actul constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și contractele de mandat.

Directorul General este conducătorul executiv al societății. Consiliul de Administrație îi deleagă conducerea societății, iar Directorul General asigură conducerea efectivă, curentă și operativă

a întregii activități a societății.

Potrivit art. 15 alin. (3) din Actul constitutiv, Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează toate structurile organizatorice și întregul personal al societății;

b) organizează activitatea curentă a societății și stabilește măsurile operative necesare realizării obiectului de activitate;

c) reprezintă societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice, precum și în justiție, în limitele mandatului său;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv, de hotărârile Consiliului de Administrație și de contractul de mandat;

e) propune Consiliului de Administrație strategii, programe, bugete, organigrama, structura organizatorică, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

f) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului societății și stabilește drepturile salariale ale acestuia, cu respectarea legii, a contractului colectiv de muncă, a bugetului de venituri și cheltuieli și a limitelor aprobate de organele competente;

g) emite decizii și dispoziții interne obligatorii pentru personalul societății, în limitele competențelor sale;

h) organizează și răspunde de implementarea măsurilor privind controlul intern managerial, managementul riscurilor la nivel executiv, conformitatea și circuitul intern al documentelor;

i) asigură întocmirea și prezentarea către Consiliul de Administrație a rapoartelor, informărilor, situațiilor financiare, proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a celorlalte documente prevăzute de lege;

j) asigură executarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Asociatului unic;

k) îndeplinește orice alte atribuții de conducere executivă care nu sunt rezervate prin lege sau prin Actul constitutiv Asociatului unic ori Consiliului de Administrație.

Atribuțiile detaliate ale directorilor se stabilesc prin contractele de mandat, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011. Potrivit art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, directorii elaborează, în termen de 60 de zile de la numire, componenta de management a Planului de administrare, care completează Componenta de administrare 2026–2030 a Consiliului de Administrație.

Potrivit art. 16 alin. (1) din Actul constitutiv, Directorul Economic conduce activitatea economico-financiară, contabilă, bugetară și fiscală a societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin contractul de mandat și sub coordonarea Directorului General.

Potrivit organigramei, în coordonarea Directorului Economic se află:

- Serviciul Financiar-Contabilitate;
- Serviciul Comercial.

Potrivit art. 16 alin. (2) din Actul constitutiv, Directorul Economic are, în principal,

următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează activitatea financiar-contabilă și fiscală a societății;

b) coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește execuția acestuia;

c) asigură întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor economico-financiare, în condițiile legii;

d) urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetele aprobate și informează Directorul General asupra situației economico-financiare și asupra riscurilor din domeniul său de activitate;

e) elaborează și propune Directorului General, în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație, politicile contabile și procedurile financiar-contabile ale societății;

f) asigură respectarea și aplicarea politicilor și procedurilor financiar-contabile ale societății;

g) exercită celelalte atribuții stabilite prin contractul de mandat, prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin deciziile Directorului General, în limitele legii.

Potrivit art. 16 alin. (3) din Actul constitutiv, în cazul absenței temporare sau al imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor de către Directorul General, Directorul Economic poate asigura temporar continuitatea conducerii executive numai în baza unei desemnări exprese și pentru perioada stabilită prin actul de desemnare, cu respectarea competențelor rezervate de lege și de Actul constitutiv.

CAPITOLUL 2

SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ŞI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ŞI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ŞI LUNG ALE STATULUI

Documentele strategice naționale și locale care au impact asupra obiectivelor societății R.A.T. S.R.L. sunt:

- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Locală Durabilă a Municipiului Craiova pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Municipiului Craiova, Judetul Dolj 2021-2027;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Zonei Metropolitane Craiova 2021-2027 (PMUD).

În **Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR),** Guvernul s-a angajat la îmbunătățirea guvernanței corporative a întreprinderilor publice, monitorizării eficiente și controlului,

cu accent pe performanță și responsabilitate. Totodată, pentru a adera la OCDE, România trebuie să respecte Ghidul privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice elaborat la nivelul acestei organizații.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2021-2027 promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social. Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii regionale si Dezvoltarea urbană durabilă este una dintre prioritățile Planului de dezvoltare regional pentru perioada de programare 2021-2027. Domeniul de intervenție 1.3: Investiții prioritare pentru a valorifica avantajele digitalizării pentru cetățeni, societăți comerciale și guverne urmărește atingerea următoarelor operațiuni: sprijin pentru intervenții de tip smart-city (siguranța publică, servicii și utilități publice, monitorizare energie, mediu, rețele de trafic și transport public, iluminat public, sisteme GIS, etc.) aplicabile în zone funcționale urbane**.**

În **Strategia de dezvoltare a Municipiului Craiova 2021-2027** se regăsește obiectivul AP1.1.1.Îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a mobilității intră și inter-localități, măsura M 1.1.1.3 Modernizarea infrastructurii de transport inter și multimodal. Măsura M 1.1.1.4 *Decarbonizarea transportului în vederea creşterii sustenabilității* are ca acțiuni de dezvoltare - Mobilitate urbană verde, respectiv sisteme de transport inteligente, sisteme inteligente de management urban, crearea/ extinderea/ modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători (e-bilete sau eticketing) și alte infrastructuri TIC.

Strategia de Dezvoltare Locală Durabilă a Municipiului Craiova pentru perioada 2021-2027 are ca obiective: creșterea calității vieții prin investiții în infrastructura și protecția mediului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport (investiții privind siguranța și eficientizarea transportului; investiții pentru modernizarea transportului public rutier și de mărfuri și călători; Investiții pentru promovarea sistemelor de transport durabile, eficiente și ecologice).

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Craiova, Judetul Dolj 2021-2027 își propune să evalueze și să integreze cele mai bune practici, să utilizeze fondurile și resursele disponibile într-un mod eficient și să implice cetățenii în luarea deciziilor. Una dintre direcțiile de dezvoltare pentru perioada 2021-2027 este modernizarea infrastructurii publice, prin măsura *Dezvoltarea sistemului de transport public: Crearea unor rute eficiente de transport public pentru a reduce congestionarea și a facilita mobilitatea.*

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Craiova 2021-2027 (PMUD) are următoarele obiective fundamentale:

- **Eficiența economică** – sistemul de transport și mobilitate va sprijini desfășurarea activităților economice în Municipiul Craiova, în condiții de dezvoltare durabilă;
- **Protejarea mediului și dezvoltarea durabilă** – sistemul de transport și mobilitate va urmări reducerea impactului negativ asupra mediului (emisii de substanțe poluante, de gaze cu efect de seră, zgomot);
- **Accesibilitate și conectivitate** – sistemul de transport și mobilitate va facilita accesul către destinații în care se desfășoară activități esențiale pentru toate categoriile de utilizatori;
- **Siguranță și securitate** - sistemul de transport și mobilitate va urmări reducerea numărului de victime provenite din accidentele rutiere, cu precădere din rândul participanților la trafic vulnerabili;
- **Calitatea vieții** – sistemul de transport și mobilitate va fi orientat către îndeplinirea obiectivelor fundamentale de mai sus, contribuind la dezvoltarea urbană durabilă și la creșterea calității vieții în Municipiul Craiova.

Obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung sunt:

- atragerea de surse externe de finanțare pentru modernizarea infrastructurii;
- menținerea unei marje de profit constante, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- stabilizarea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- asigurarea unui nivel optim de lichiditate pentru respectarea termenelor de plată;

CAPITOLUL 3

VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ŞI A ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII R.A.T. S.R.L. CRAIOVA, DERIVATĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA

Viziunea urmărită este furnizarea unui serviciu public de transport local sigur, continuu, accesibil și eficient, în condițiile contractului de delegare nr. 900/15.10.2024. RAT își îndeplinește obligațiile de serviciu public printr-un mecanism de finanțare care cuprinde venituri din titluri de călătorie și compensațiile/subvențiile prevăzute de cadrul legal și contractual. Politica tarifară și modificarea programului de transport se realizează cu respectarea competențelor autorităților contractante.

Așteptările față de Directorul General privesc organizarea și coordonarea serviciului, respectarea programului de transport, siguranța circulației, disponibilitatea flotei, mentenanța, resursele umane, digitalizarea și îndeplinirea indicatorilor contractuali ai serviciului. Așteptările față de Directorul Economic privesc fundamentarea bugetului, disciplina financiară, contabilitatea și raportarea, monitorizarea costurilor și a compensației, lichiditatea, creanțele, obligațiile fiscale și sustenabilitatea financiară.

Conducerea executivă va transforma obiectivele strategice ale Consiliului de Administrație în

măsuri operaționale și financiare, cu termene, responsabilități și indicatori adecvați atribuțiilor fiecărei funcții, în cadrul componentei de management a Planului de administrare.

Obiectivele strategice ale mandatului 2026–2030

Prin Componenta de administrare a Planului de administrare 2026–2030 (nr. 15788/26.08.2026), Consiliul de Administrație a stabilit următoarele obiective strategice, pe care conducerea executivă le va operaționaliza prin componenta de management:

• O1. Calitatea, continuitatea și predictibilitatea serviciului public;
• O2. Eficiență economico-financiară și disciplină bugetară;
• O3. Modernizarea flotei, infrastructurii și mentenanței;
• O4. Digitalizare și management bazat pe date;
• O5. Orientarea către utilizator și creșterea atractivității transportului public;
• O6. Capital uman, competențe și cultură organizațională;
• O7. Sustenabilitate, mediu și siguranță;
• O8. Guvernanță corporativă, control intern, risc și transparență.

Situația de referință la începutul mandatului

În exercițiul financiar 2025, societatea a realizat venituri totale de 107.152.205 lei, cheltuieli totale de 102.276.532 lei și un profit net de 3.980.995 lei. Veniturile din subvenție și compensație aferente Contractului de delegare au fost de 74.171.042 lei, reprezentând 69,22% din veniturile din exploatare, iar cheltuielile cu personalul au fost de 69.144.699 lei, reprezentând 67,62% din cheltuielile de exploatare. La 31.12.2025, lichiditatea curentă era de 1,90, iar lichiditatea imediată de 1,75.

Programul de transport planificat pentru anul 2025 a fost realizat în proporție de 100,43%. Potrivit situației parcului, societatea dispune de 184 de autobuze (68 electrice, 67 Euro 6, 20 Euro 4, 14 Euro 3 și 15 Euro 2), cu o vechime medie de 9,2 ani, și de 17 tramvaie, cu o vechime medie de aproximativ 3 ani.

Societatea menține Sistemul de Management Integrat certificat conform SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

Sursa datelor: Componenta de administrare 2026–2030 și Componenta de management aferentă mandatelor provizorii (nr. 17339/18.09.2026), pe baza situațiilor financiare și a Raportului administratorului pentru exercițiul 2025.

CAPITOLUL 4

ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII R.A.T. S.R.L. CRAIOVA DIN PERSPECTIVA SCOPULUI ȘI A SERVICIULUI PUBLIC PRESTAT

R.A.T. S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din

O.U.G. nr. 109/2011 și în categoria societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice. Societatea prestează serviciul public de transport local de persoane în baza Contractului de delegare nr. 900/15.10.2024, în regimul juridic aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice și transportului public local, cu obligațiile de serviciu public, tarifele și mecanismele de compensare prevăzute de cadrul legal și contractual. Prevederile legislative aplicabile sunt:

LEGISLAȚIE ROMÂNĂ

- Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 92/2007 privind organizarea și funcționarea serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt asociați unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

CAPITOLUL 5

OBIECTUL OBLIGAȚIEI ŞI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități

publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcționarea şi dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Societatea R.A.T. S.R.L. îşi asumă răspunderea furnizării serviciilor de transport public local de persoane în conformitate cu normele legale şi de reglementare aplicabile.

Obligațiile de serviciu public ale operatorului și mecanismul de compensare sunt stabilite prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane nr. 900/15.10.2024, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova", în calitate de delegatar și Autoritate Contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre beneficiare ale serviciului, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007. În exercițiul 2025, veniturile din subvenție și compensație aferente contractului au fost de 74.171.042 lei, reprezentând 69,22% din veniturile din exploatare, ceea ce impune fundamentarea riguroasă a costurilor serviciului și urmărirea încasării la termen a sumelor cuvenite.

Societatea are obligația de a ține un sistem de contabilitate general, conform normelor legale şi reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice. Societatea are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate şi în cadrul activităților separat, astfel încât activitățile să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat.

CAPITOLUL 6
AŞTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEŞTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII R.A.T. S.R.L. CRAIOVA

Repartizarea profitului net, atunci când este realizat, se efectuează în condițiile O.G. nr. 64/2001, ale Legii nr. 31/1990 și ale celorlalte dispoziții aplicabile societății, cu respectarea competențelor asociatului unic. Prioritățile privind constituirea rezervelor, acoperirea pierderilor, finanțarea investițiilor și distribuirea eventualelor dividende se stabilesc în limitele legii și pe baza situațiilor financiare aprobate.

Repartizarea profitului net se decide de către asociatul unic, cu respectarea destinațiilor și limitelor impuse de legislația aplicabilă. Conducerea executivă urmărește asigurarea resurselor pentru

continuitatea serviciului public și pentru investițiile aprobate, fără a anticipa o anumită cotă de distribuire a dividendelor.

CAPITOLUL 7
AŞTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEŞTE POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII R.A.T. S.R.L. CRAIOVA

Conducerea executivă fundamentează necesarul de investiții și îl înaintează Consiliului de Administrație pentru analiză și pentru parcurgerea circuitului de aprobare prevăzut de actul constitutiv, de bugetul aprobat și de legislația aplicabilă. Investițiile vor urmări siguranța și continuitatea transportului, eficiența exploatării și modernizarea mijloacelor și sistemelor utilizate în prestarea serviciului. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității şi eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

În limitele competențelor sale, conducerea executivă urmărește pregătirea, derularea și monitorizarea investițiilor aprobate, cu respectarea procedurilor de achiziție aplicabile, a surselor de finanțare și a obligațiilor asumate prin contractul de delegare.

Potrivit programului de investiții cuprins în documentele de planificare ale societății, sunt prevăzute surse de finanțare de 3.907 mii lei pentru 2026, 715 mii lei pentru 2027 și 645 mii lei pentru 2028. Aceste valori sunt repere de planificare, nu aprobări noi de cheltuieli prin prezenta scrisoare. Realizarea investițiilor este condiționată de bugetele, programele și sursele de finanțare aprobate.

CAPITOLUL 8
DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ŞI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII R.A.T. S.R.L. CRAIOVA

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale societății R.A.T. S.R.L. şi autoritatea publică tutelară şi asociatul unic se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului constitutiv al societății, ale contractelor de mandat și ale reglementărilor interne aplicabile.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociatul unic şi întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

➢ gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;

➢ evoluția indicatorilor de performanță a serviciului public ce sunt specificați în contractul de delegare;

➢ evoluția cheltuielilor de capital.

Comunicarea cu autoritatea publică tutelară și cu asociatul unic se realizează prin organele societare competente, cu respectarea obligațiilor de raportare prevăzute de lege, actul constitutiv și contractele de mandat.

Potrivit art. 17 din Actul constitutiv, Directorul General informează Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse, situației societății și aspectelor semnificative pentru activitatea acesteia, iar Directorul Economic raportează Directorului General și, în limitele obligațiilor stabilite prin contractul său de mandat, Consiliului de Administrație. Directorii răspund față de societate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, Actului constitutiv și contractelor de mandat.

CAPITOLUL 9

AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ŞI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA CALITATEA ŞI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE SOCIETATEA R.A.T. S.R.L. CRAIOVA

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, societatea R.A.T. S.R.L. va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări dezvoltarea Sistemului de Management. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanță şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor,

orientarea serviciului către utilizatori şi asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În acest scop, R.A.T. S.R.L. se angajează să respecte:

- cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente, armonizate cu normele Uniunii Europene, precum și exigențele interne ale societății;
- aplicarea principiilor dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- promovarea proiectării responsabile și prestarea în condiții de securitate a serviciilor noastre;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă, performanțele de mediu și sănătate și securitate în muncă;
- stabilirea obiectivelor privind calitatea produselor și a serviciilor societății pe care o măsoară,

monitorizează, evaluează și o menține;

- încurajarea continua a propriilor angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulativ pentru aceștia;
- evaluarea în mod regulat și îmbunătățirea continuă a interfețelor cu angajații, autoritățile și comunitatea, prin care se comunică politica, obiectivele și performanțele activităților societății;
- asigurarea creșterii continue a satisfacției clienților prin oferirea de produse cu grad înalt de inovare și servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului prin promovarea și implementarea celor mai bune tehnici disponibile;
- protejarea mediului înconjurător în principal prin reducerea atât a emisiilor cât și a utilizării resurselor natural neregenerabile;
- implementarea standardelor SSM.

CAPITOLUL 10
AȘTEPTĂRILE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Conducerea executivă trebuie să respecte legislația aplicabilă întreprinderilor publice, actul constitutiv, contractele de mandat, hotărârile organelor competente și reglementările interne privind etica, integritatea, conformitatea și protecția informațiilor.

Directorul General și Directorul Economic exercită atribuțiile cu profesionalism, imparțialitate, diligență și loialitate față de societate. Ei previn și declară conflictele de interese, nu solicită și nu acceptă avantaje necuvenite și respectă regimul incompatibilităților și obligațiile de transparență aplicabile.

Directorul General asigură implementarea măsurilor de control intern managerial, a managementului riscurilor, a procedurilor și a măsurilor de conformitate la nivelul structurilor societății. Directorul Economic asigură, în domeniul său, controale financiar-contabile adecvate, raportări corecte și monitorizarea riscurilor financiare.

Conducerea executivă promovează un climat de integritate și respectarea Codului de etică, asigură protecția datelor și a informațiilor confidențiale, gestionează sesizările în limitele competențelor și sprijină mecanismele legale de avertizare în interes public.

Directorii raportează Consiliului de Administrație aspectele relevante pentru îndeplinirea obiectivelor, pun în aplicare hotărârile legale ale acestuia și cooperează cu structurile de audit, control și conformitate, fără a prelua atribuțiile rezervate administratorilor.

CAPITOLUL 11
AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ŞI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Conducerea executivă fundamentează necesarul anual și multianual de investiții și îl supune analizei Consiliului de Administrație, în vederea aprobărilor ce revin organelor competente. Propunerile de cheltuieli de capital trebuie corelate cu obiectivele strategice, necesitățile serviciului public și sursele de finanțare identificate.

Directorul General și Directorul Economic urmăresc execuția cheltuielilor de capital numai în limitele bugetului aprobat, ale delegărilor de competență și ale contractelor încheiate legal.

Așteptările privind cheltuielile de capital vizează fundamentarea riguroasă, trasabilitatea deciziilor, respectarea reglementărilor aplicabile și raportarea periodică către Consiliul de Administrație.

Cheltuielile de capital se angajează și se realizează exclusiv cu respectarea competențelor de aprobare, a legislației achizițiilor aplicabile și a cerințelor de protecție a mediului.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi și directorii, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, aşteptările autorității publice tutelare şi ale asociatului unic cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivității muncii şi creşterea performanțelor societății;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Indicatorii prezentați în continuare sunt preluați din Scrisoarea de așteptări elaborată de autoritatea publică tutelară și sunt redați cu titlu de referință pentru prezenta procedură. Aceștia nu reprezintă, prin simpla includere în prezentul document, indicatorii-cheie de performanță aprobați pentru Directorul General și Directorul Economic. Indicatorii aferenți fiecărui mandat vor fi stabiliți în

condițiile legii, în raport cu atribuțiile și responsabilitățile specifice fiecărei funcții. Indicatorii marcați cu * privesc, prin natura lor, activitatea Consiliului de Administrație. Indicatorul privind dividendele depinde de hotărârile asociatului unic. Indicatorii-cheie de performanță ai directorilor vor fi corelați cu indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, astfel cum vor fi aprobați în urma negocierii cu autoritatea publică tutelară, aflată în desfășurare la data elaborării prezentei scrisori.

A. Indicatori financiari recomandați de autoritatea publică tutelară

Nr.	Indicator	Formula de calcul	U.M.	2027	2028
1.1	**Gradul de realizare a investițiilor asumate prin planul anual de investiții**	Realizare / propuneri	**%**	**>75**	**>75**
1.2	**Rata cheltuielilor de capital**	Cheltuieli de capital / Total active	**%**	**>8,74**	**>8,75**
2.1	**Îndeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizori și alți creditori**	Plata tuturor obligațiilor în termenul legal	**Lei**	**0 lei restanțe**	**0 lei restanțe**
2.2	**Rata lichidității curente**	Active curente (circulante) / Datorii curente	%	**>2**	**>2**
2.3	**Rata lichidității imediate**	(Active circulante – Stocuri) / Datorii curente	%	**>1,8**	**>1,8**
3.1	**Rata de rotație a activelor**	Cifra de afaceri / Valoarea medie a tuturor activelor	%	**>1,46**	**>1,46**
3.2	**Rata de rotație a creanțelor**	Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei + Creanțe la finalul perioadei) / 2]	%	**>2,2**	**>2,3**
4.1	Marja netă a profitului operațional	Profit net / Cifra de afaceri netă	**%**	**>2,2**	**>2,3**
4.2	**Rentabilitatea activelor**	Profit net / Total active	**%**	**>2,5**	**>2,5**
5.1	**Rata de plată a dividendelor**	Dividende plătite / Profit net (după diminuarea rezervelor legale)	**%**	**>50**	**>50**

B. Indicatori nefinanciari și necomerciali recomandați de autoritatea publică tutelară

Nr.	Indicator	Formula de calcul	U.M.	2027	2028
1	**Consumul de energie (indicator de mediu)**	Consum propriu de energie	**MWh**	**200**	**200**
2	**Scorul satisfacției clienților**	Număr evaluări de 4 și 5 / Total număr evaluări (5 este scorul maxim)	**%**	**85**	**85**
3	**Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților**	Confirmarea instituirii sistemului	**Da/Nu**	**Da**	**Da**
4.1	**Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare**	Respectarea termenelor din O.U.G. nr. 109/2011	**%**	**100**	**100**
4.2	**Îmbunătățirea sistemului de control intern**	Număr de proceduri întocmite și revizuite	%	**4**	**6**
4.3 *	**Stabilirea politicilor de stabilire a riscurilor (rapoarte semestriale și anuale privind execuția mandatului CA)**	Respectarea termenelor din O.U.G. nr. 109/2011	**%**	**100**	**100**
4.4	**Ducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA**	Respectarea termenelor de implementare a hotărârilor AGA	**%**	**100**	**100**
4.5 *	**Rata de participare la reuniunile CA**	Număr de participări la reuniunile CA / Număr total de membri ai CA	**%**	**100**	**100**
III	**Egalitatea de gen (indicator necomercial): diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin**	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin (date primare: salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin, respectiv de sex masculin)	**%**	**0**	**0**

Sursa: Scrisoarea de așteptări privind administrarea și conducerea executivă a R.A.T. S.R.L.,

elaborată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova”, cap. IV. Denumirile, formulele, unitățile de măsură și nivelurile pentru 2027 și 2028 sunt preluate întocmai din documentul-sursă.

Prezenta Scrisoare de așteptări se supune aprobării Consiliului de Administrație al R.A.T. S.R.L. Craiova. Ea constituie reper pentru evaluarea candidaților și pentru elaborarea componentei de management, fără a înlocui procedura legală de stabilire și aprobare a indicatorilor-cheie de performanță ai directorilor.